

اصول و روش مقاله نویسی

مدرسه علمیه الزهرا (سلام الله علیها) یزد

اجزای مقاله

- عنوان مقاله یا **Title**
- اسامی نویسندگان و مشخصات یا **Authors**
- چکیده یا **Abstract**
- واژه های کلیدی یا **Keywords**
- مقدمه یا **Introduction**
- بدنه اصلی یا **Main Part**
- جمع بندی یا **Summary**
- مراجع یا **References**

عنوان مقاله

– عنوان مقاله باید کوتاه و حدوداً بین ۷ تا ۱۰ کلمه باشد. کلماتی که غیر از کلمات ربط هستند باید با حرف بزرگ شروع شوند و بقیه قسمت‌ها با حروف کوچک (در حروف لاتین مثل انگلیسی!)

- – عنوان باید مبین کاری باشد که انجام داده ایم. اگر خیلی وارد جزئیات شویم، عنوان طولانی خواهد شد.
- – اولین کاری که انجام می‌دهیم، تعیین عنوان نخواهد بود و پس از نوشتن مقاله کار تعیین عنوان را انجام می‌دهیم.

اسامی نویسندگان و مشخصات

- نوشتن اسامی نویسندگان ترتیب خاصی ندارد.
- - نام نویسنده را می توان کوتاه یا کامل نوشت.
- - بعد از نوشتن نام هر نویسنده، محل کارش را ذکر می کنیم، در ادامه می توانیم ایمیل را هم بنویسیم.
- - در آخر صفحه مکانی داریم، برای تشکر و ذکر مکانی که بودجه تحقیقاتی این پروژه را تامین کرده است. بهتر است یک مقاله توسط مکانی بودجه مورد نیازش تامین شده باشد، نه اینکه شخصی چنین کاری کرده باشد، این امر باعث افزایش ارزش مقاله خواهد بود.
- - نوشتن آدرس یا تلفن منزل نویسنده به هیچ عنوان توصیه نمی شود!!

چکیده

- برای تدوین چکیده باید به این نکته توجه کنیم که چرا چکیده را می نویسیم و برای چه کسی. هدف از نوشتن آن این است که راهنمایی باشد برای خواننده که تصمیم بگیرد که همه مقاله را بخواند یا نه که باید عصاره و چکیده همه مطالبی باشد که نوشته ایم. باید شامل موضوع، کارهایی که قبلا انجام شده، اشکالات کارهای قبلی، روش پیشنهادی شما برای حل مسئله مورد نظر، نتایج استخراجی شده توسط شما، کاربرد های این روش و احتمالا اشکالاتی که ممکن است روش شما داشته باشد.

چکیده

- - چکیده را معمولا با کلمه می سنجند (مثلا ۳۰۰ کلمه).
چکیدهء حدود ۱۰ الی ۲۵ خطی مناسب است.
- - معمولا چکیده را خارج از مقاله هم شاخص گذاری می کنند. در اینترنت، معمولا چکیده ها مجانی و اصل مقاله پولی است. معمولا وقتی چکیده را می نویسیم، اصل مقاله را نداریم.
- - در چکیده، به مراجع اشاره نمی کنیم.
- - در چکیده، سعی می کنیم نقل قول مستقیم نداشته باشیم.

چکیده

- - در چکیده، سرنام (مثل **CPU** ذکر نمی کنیم، مگر اینکه آن سرنام خیلی خیلی کوتاه و شناخته شده باشد.
- - چکیده معمولاً یک پاراگراف است و از چند پاراگراف استفاده نمی کنیم.
- - چکیده برای تمامی مقالات الزامی است.
- - اگر مطلبی هم در چکیده و هم در جمع بندی وجود داشته باشد، سعی می کنیم جمله بندی را تغییر دهیم

واژه های کلیدی

- واژه های کلیدی برای دسته بندی کردن و یافتن زمینه های اصلی مقاله به درد می خورند.
- - حدود پنج زمینه برای هر مقاله مناسب است.
- - به صورت **keywords: Word1, Word2, Word3** نوشته می شود.
- - واژه های کلیدی، به جز حرف اولشان، بقیه با حروف کوچک نوشته می شوند.
- - واژه های کلیدی شماره گذاری نمی شوند.

مقدمه

- هدف از مقدمه، ایجاد زمینه ذهنی برای خواننده است و به خواننده ای که می خواهد مقاله ما را دنبال کند، یک سری اطلاعات عمومی می دهیم.
- - از مطالب آسان به سمت مطالب دشوار می رویم.
- - سپس، کارهای تحقیقاتی که قبلا انجام شده را ذکر می کنیم.
- - باید تمام کارهای قبلی که مرتبط با کار ما بوده است ذکر شوند تا سرقت فرهنگی نشده باشد.

مقدمه

- - سپس مشکل کار های قبلی را ذکر می کنیم، البته می شود فقط مشکلی را بیان کرد که قرار است برطرف کنیم.
- - می توانیم صورت مسئله را بعد از آن بیان کنیم (به دلخواه و در صورت وجود)
- - سپس یک پاراگراف به صورت جمله بندی فهرستی برای مطالبی بعدی می آوریم. در حدود دو تا سه خط قابل قبول است.
- - معمولا کار درستی نیست که مقدمه را چند زیر بخش کنیم. البته مقدمه باید پاراگراف بندی شده باشد.

بدنه اصلی

- کتاب ها و منابعی که از آنها استفاده می کنیم، حتما باید ذکر شوند. دو روش برای ذکر منابع داریم. یا در انتهای جمله، شماره منبع را به صورت بالانویس ذکر می کنیم یا اینکه در انتهای جمله یک براکت باز می کنیم و شماره منبع را در آن ذکر می کنیم و در انتهای مقاله، تمامی مراجع را زیر هم ذکر می کنیم.

نتیجه گیری (جمع بندی)

- نتیجه گیری در یک صفحه یا کمتر، آنچه را بر پایه نتایج مطالعه به دست آورده اید، خلاصه می کند. ممکن است نتیجه گیری شامل شرح کوتاهی از نقشه شما برای دیگران باشد.
- - در نتیجه گیری به جزئیات مطالب و اشکالات کار می توان اشاره کرد.
- - نتیجه گیری شماره گذاری نمی شود

مراجع (منابع)

• چند نوع مرجع داریم:

• • کتاب

• • مقاله ژورنالی

• • مقاله کنفرانسی

• • مقاله ای در کتاب که به صورت مجموعه ای از مقالات

است.

• معمولا سایت های اینترنتی به عنوان مرجع ذکر نمی شوند و

زیاد پسندیده نیست.

اللهم صل على محمد وآل محمد

سپاس از همراهی شما